J

PCP-60

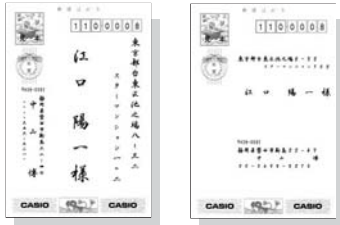
プリン写ル
カンタン入門ガイド

はがき印刷編

●操作を始める前に、別紙の「はじめにお読みください」をご覧ください。

●本機を安全に正しくお使いいただくための注意事項「安全上のご注意」を別冊の「取扱説明書　総合編」に記載しています。
本機をご使用になる前に、必ずお読みください。

RJA512255-6

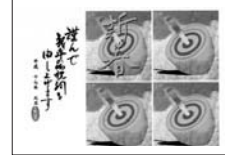
「はがきの宛名面」を印刷

宛名を登録して住所録を作ります。
住所録の宛名を印刷します。レイアウト（縦書き/横書き）を選んだり、書体（フォント）を選ぶことができます。

●やってみよう！！ ▶▶4ページへ

●もっとくわしく知りたいときは

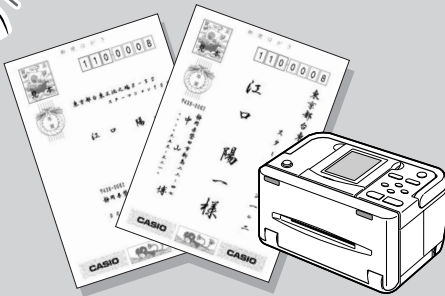
▶▶総合編75ページ・107ページ

※ご使用状況によっては、「本書に記載の表示画面例」と「実際に表示される画面の内容」が異なることがあります。

イラスト入りの「はがきの文面」を印刷

イラスト入りのはがきの文面を作成します。
年賀状用の干支や、暑中見舞用など、豊富なデザインが用意されています。

●やってみよう！！ ▶▶24ページへ

●もっとくわしく知りたいときは ▶▶総合編121ページ

なるほど。
できあがりが楽しみになってきました。

年賀状の宛名面を作る

操作の前に 1 作業の流れ

操作を始める前にちょっとだけ予習をしておきましょう。
ここでは次の流れで住所録の作成から印刷までを説明します。

住所録の作成

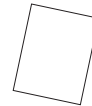
宛名を登録します
＋
差出人を登録します

印　刷

印刷する対象と
印刷の条件を決めます
↓
印刷します

まず住所録の機能を使って宛名を登録し、次に登録した宛名を印刷します。
あらかじめ別紙の「はじめにお読みください」を読んで準備をしておいてください。では、始めましょう！

用意するもの

印刷用紙
※ここでは、はがきサイズの用紙を使います。

操作の前に 2 入力する文字を切り替える

宛名と差出人を登録するときは、文字キーを使って文字を入力します。

［あアAa］を押して入力する文字を切り替えます（▶▶8ページ）。

「ひら」 ひらがなが入力できます。
入力した文字を漢字に変換することもできます。
「カタ」 カタカナが入力できます。
「英大」 アルファベットの大文字が入力できます。
「英小」 アルファベットの小文字が入力できます。
※数字はいつでも入力することができます。

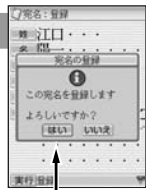
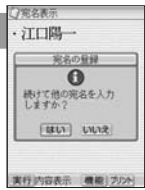
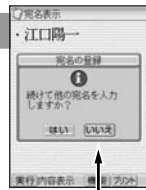
←入力する文字の種別が表示されます。

予習が終わったらさっそく宛名の登録から始めましょう。

宛名を登録します
ここでは次の宛名を登録してみましょう。
郵便番号110-0008
東京都台東区池之端8-32
スターマンション102　江口陽一
ちょっと長い操作ですが、がんばってくださいね。
1
「宛名」を選ぶ
4
実　行
5
実　行
■名前を入力します
8
9
変換
「江口」と変換される
6

年賀状の宛名面を作る
2
実　行
「宛名」を選ぶ
3
実　行
6
機 能
「宛名の追加」を選ぶ
7
実　行
カーソル：文字や数字などが入る位置を示しています。
10
実　行
「江口」が確定される
11
7

宛名を登録します
12
13
変換
「陽一」と変換される
■郵便番号と住所を入力します
16
「〒（郵便番号）」を入力する状態になる
17
1 1 0
0 0 0 8
20
改 行
21
あアAa
「カタ」と表示される（カタカナ入力モード）
8

年賀状の宛名面を作る
14
実　行
「陽一」が確定される
15
「読み」と「敬称」を確認してください。
18
「東京都台東区池之端」と表示される
郵便番号に対応した住所が自動的に入ります。これを郵便番号辞書機能と呼びます。
19
8
−
3 2
22
1 0 2
※長音（ー）と − （ハイフン）を間違えないように、注意してください。
23
実　行
連名なども入れられますが、ここでは省略します。連名については、取扱説明書「総合編」76ページをご覧ください。
9

宛名を登録します

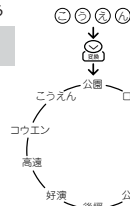
文字を入力するときのコツ

ひらがなを漢字にするルール

「よみ」を入れる ──▶ 漢字に変える ──▶ 確定する

こうえん　変換　後援　実行　後援

さらに変換を押すと、「こうえん」に当てはまるほかの候補が表示されます。
前候補を押すと、前に表示されていた候補の文字が表示されます。

こうえん → 変換 → 公園 → 口演 → 広遠 → 講演 → 公演 → 後援 → 好演 → 高遠 → コウエン → こうえん

学習機能について

「こうえん」という読みを「公園」で確定したとします。次回「こうえん」という読みで変換すると、「公園」が一番はじめに表示されます。これは、前回使った漢字を本機が覚えているためです。
このように、前回使った漢字を最初に表示することを学習機能といいます。

続けて差出人を登録します。

変換中に文字を間違えたら…

変換中に文字の間違いに気がついたら、取消しを押してください。

甲斐 → 取消し　かい → 取消し　■

変換前の「よみ」の状態に戻る
文字を訂正することができます

入力した「よみ」が消える
はじめから、入力し直すことができます

「カーソル」と「青い反転」の違い

カーソルは、文字が入る位置を示した目印です。
ひらがなを漢字に変えるときに付く青い反転は、
「現在、変換することができる部分」を示した印です。

思いどおりの漢字に変換されないのは、なぜ？

次のようなことが考えられます。

- 「週（しゅう）」を「しゆう」と入力している
- 「図（ず）」を「づ」と入力している

差出人を登録します

宛名に続けて、次の差出人を登録してみましょう。

郵便番号：438-0062
静岡県磐田市新島22-47　中山　博
電話：00-0653-3210

もうひといきです。がんばってくださいね。

■ **名前を入力します**

差出人を登録します

■ 郵便番号と住所を入力します

12 ∨ ∨ ∨

「〒（郵便番号）」を入力する状態になる

13 4 3 8 0 0 6 2

16 ∨

「電話番号」を入力する状態になる

17 0 0 － 0 6 5 3 － 3 2 1 0

20 実 行

21 取消し

宛名メニューに戻る

14 ∨

「静岡県磐田市新島」と表示される

郵便番号に対応した住所が自動的に入ります。これを郵便番号辞書機能と呼びます。

15 2 2 － 4 7

18 実 行

19 ＜

「はい」を選ぶ

22 ＜ 実 行 実 行

住所録を作成したら、印刷の条件を決めます。

※印刷は宛名表示（上の手順22の画面）から行います。

印刷する対象と印刷の条件を決め

印刷する対象と、印刷するときの条件を決めます。
ここでは次のように設定しましょう。

1 プリント

2 ∧ ∨ ＜ ＞

選ばれている項目

4 ∧ ∨ ＜ ＞

選ばれている項目

設定する項目と内容

◆用紙サイズ：**はがきのみ**

◆部数：**0〜99**

◆フォーマット：**縦書き** ←→ **横書き**

ます

印刷対象の設定	印刷の条件
宛名：**印刷する**	部数：**01**
範囲　：**指定しない**	フォーマット：**縦書き**
マーク：**指定しない**	フォント：**毛筆流麗**
差出人：**1中山博**	濃度：**3**

3 プリント

設定する項目と内容

◆宛名：**印刷する←→印刷しない**

範囲　：**指定する←→指定しない**

「指定する」ときは、印刷する範囲の始まりと終わりを指定できます

マーク：**指定する←→指定しない**

「指定する」ときは、各マークごとに印刷するかどうかを指定できます

◆差出人：**1＊＊＊ ←→ 2＊＊＊ ←→ 3＊＊＊ ←→ 4＊＊＊ ←→ 5＊＊＊ ←→ 印刷しない**

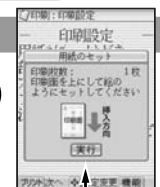
「＊＊＊」には、登録した差出人の名前が表示されます。

5 プリント

◆フォント：

毛筆流麗 ←→ 毛筆楷書 ←→ ゴシック ←→ 丸ゴシック ←→ 明朝

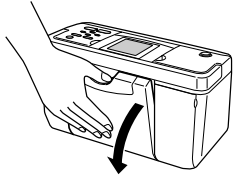
◆濃度：**1〜5**

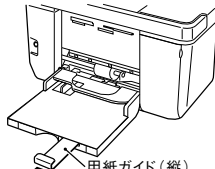
※数値が大きいほど濃くなります。

「用紙のセット」
印刷面を上にして絵のようにセットしてください　[実行]

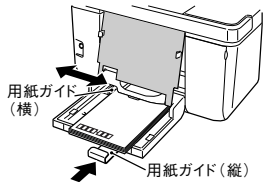
このメッセージが表示されたら、印刷を始めます。

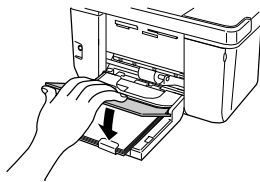
用紙をセットして印刷します

いよいよ印刷です。
用紙を正しくセットして、印刷を始めましょう。

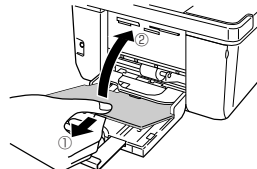
1

用紙挿入口カバーを開きます。

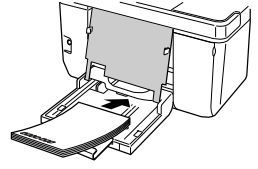
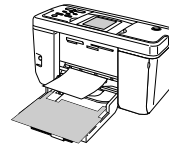
2

用紙ガイド（縦）を手前に引きます。

5

用紙ガイド（縦）（横）を用紙にあたるように動かします。

6

用紙カバーをおろします。

- 用紙は、必ず、印刷停止中にセットしてください。印刷中に用紙の出し入れは行わないでください。故障の原因になります。
- 用紙どうしが静電気の影響などではりついているときは、間に空気を入れるなどしてからセットするか、1枚ずつ印刷してください。
- 印刷中に用紙を追加することはできません。
- 用紙が正しくセットできないときは、21ページをご覧ください。

3

用紙カバーを1～2cm上に持ち上げながら手前（斜め上側）に引いた（①）あと、さらに上に持ち上げます（②）。

4

用紙の右端を挿入口の右端に沿わせて、軽く止まるまで差し込みます。

一度にセットできる枚数は、官製はがきの厚さの場合で「20枚まで」、ポストカードの厚さの場合で「10枚まで」です（印刷枚数は99枚まで設定可能です）。

7

実　行

「印刷中です･･･」と表示され、印刷が始まります。

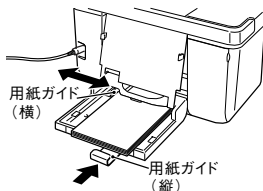
よ〜し、できた！
さっそく、ほかの宛名も登録してみよう。

用紙をセットして印刷します

用紙が正しくセットできなかった場合は、次のことに注意して、もう一度セットしてください。

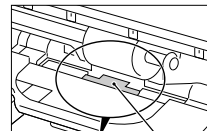
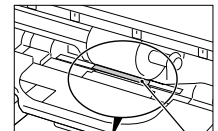
用紙をセットする際の注意事項

きれいに印刷するために、用紙をセットする際には次の点に十分ご注意ください。

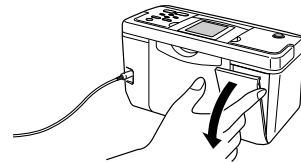
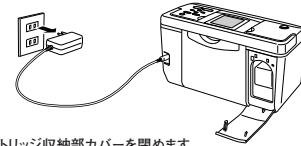
- 用紙に反り、曲がりがあると用紙がつまる原因となります。用紙の反り、曲がりを直してから本体にセットしてください。
- 必ず、印刷面を上にして用紙の右端を挿入口の右端に沿わせてセットし、セット後、用紙ガイド（縦）（横）を用紙に当る位置にまで動かしてください。

- 印刷動作中は、絶対に用紙を引き抜かないでください。

年賀状の宛名面を作る

用紙送りが正しくできないときは

ゴムローラーとコルク部分が密着しているために用紙送りが正しくできないことがあります。そのときは、次の操作を行ってください。

正しい状態　コルク部分

正しくない状態　コルク部分

操作方法

①付属のACアダプターを本体ACアダプター用端子・ご家庭のコンセントに差し込みます。
②ON/OFFを押して、電源を入れます。
③プリントカートリッジ収納部カバーを開けます。

④ACアダプターをご家庭のコンセントから抜きます。このとき、本機の電源は入れたままの状態でACアダプターを抜いてください。

⑤プリントカートリッジ収納部カバーを閉めます。
⑥再度、ACアダプターをご家庭のコンセントに差し込みます。
⑦ON/OFFを押して、電源を入れます。
※ プリンターの初期動作が始まり、コルク部分が下がって正しい位置に戻ります。

なお、この操作を行ってもコルク部分が正しい位置に戻らない場合は、取扱説明書「総合編」の巻末に記載されているカシオテクノ・サービスステーションに修理をご依頼ください。

いろいろな宛名の印刷があります

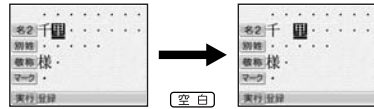
4～19ページで作成した宛名の他にも用途に合わせていろいろな印刷ができます。

差出人を印刷しない

- 16ページの手順2で、「差出人：印刷しない」にしてください。
- 宛名を印刷しないで、差出人名だけを印刷したいときは、16ページの手順2で、「宛名：印刷しない」「差出人：1中山博」にします。

連名の名前の位置をそろえて印刷したい

「空白」を入力して、「名前」と「連名」の文字数を同じにすることにより、位置をそろえることができます。

空白

※ここでは「陽一郎」と文字数を合わせるために、「千里」に空白を入力します。

都道府県を省略したい

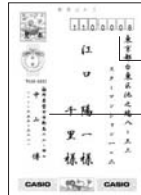
削除 を3回押す

- 郵便番号辞書の入力で都道府県を省略することもできます（取扱説明書「総合編」105ページ）。

会社宛ての宛名を作りたい

次のように入力します。

- 住所1行目：東京都渋谷区本町1－6－2 改行
- 住所2行目：何も入力せず 改行
- 住所3行目：カシオ計算機（株） 改行
- 住所4行目：販売促進部　課長

（株）と入力したいときは
→ 取扱説明書「総合編」60ページの操作1と同様な操作で あ英 を押します。

郵便番号の印刷位置を調整したい

取扱説明書「総合編」117ページ

差出人の郵便番号は、郵便番号記入枠の中には印刷できません（本機の印刷範囲外のため）。

宛名の文字の大きさを変えたい

宛名面の文字の大きさは、本機では変更することはできません（自動的に調整されます）。
宛名に余分な空白が入力されている場合は、空白を削除してください。

ここで紹介した例以外にも･･･

宛名や差出人の作成で疑問に思ったときには、取扱説明書「総合編」75ページの「第3章　住所録の作成と管理」をご覧ください。

またプリン写ルをお使いの方からお寄せいただいた、代表的な質問をまとめた「一問一答」も合わせてご覧ください。

宛名や差出人を修正したいときは

→ 取扱説明書「総合編」81、101ページ

宛名を削除したいときは

→ 取扱説明書「総合編」85～87ページ

入力した宛名を確認したいときは

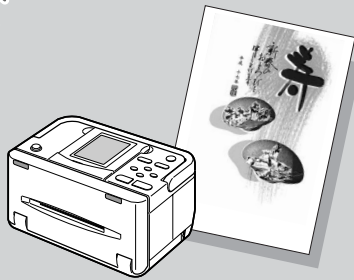
→ 取扱説明書「総合編」80ページ

イラスト入り年賀状の文面を作る

イラスト入りの年賀状を作ろうと思うのですが、むずかしいですか？

いいえ。デザインを選ぶだけで、はがきの文面が作れます。デザインの種類については付属の「デザインカタログ」をご覧ください。
あらかじめ別紙の「はじめにお読みください」を読んで準備をしておいてください。では、始めましょう！

用意するもの

印刷用紙
※ここでは、はがきサイズの用紙を使います。

操作の前に どんなタイプの文面が作れるの？

デザインを選ぶだけで簡単に文面を作る機能を「カンタン作成」といいます。
「カンタン作成」では、次のようなタイプの文面のデザイン（横・縦）から、目的に合ったタイプを選ぶことができます。

イラスト入りのデザイン

イラストだけのデザインです。デザインを選ぶだけで、はがきの文面ができあがります。ここでは、イラスト入りデザインを使って年賀状を作ります。

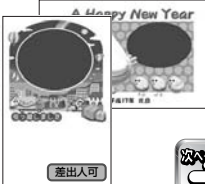
イラストと差出人入りのデザイン

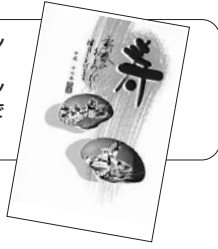
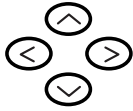
イラストに加えて差出人も入れられます。イラストを選んだあとに、差出人を選ぶ操作が必要です。▶▶総合編　124ページ・126ページ

写真入り・写真と差出人入りのデザイン

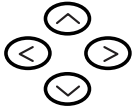
イラストの中にデジタルカメラで撮った写真を入れられます。写真のデータが入ったメモリーカードが必要です。さらに、差出人入りのときは、写真を入れたあとに差出人を選ぶ操作が必要です。

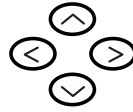
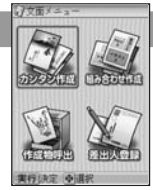
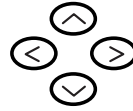
▶▶ カンタン入門ガイド（デジタル写真印刷編）　14ページ
▶▶ 総合編　125ページ・126ページ

次ページへ

文面のデザインを選びます

画面を見ながら、文面のデザインを選びます。
ここでは、イラスト入りデザインの中から、このデザインを選んでください。

3

「カンタン作成」を選ぶ

4 実　行

7

イラスト入りのデザインを選ぶ

8 実　行

「文面」を選ぶ

ジャンルを選ぶ

差出人を指定する画面が表示されたときは？

手順**7**で差出人を入れることができるデザインを選んだときには、「総合編」の126ページを参照してください。差出人を入れないで操作を続けるときは、次のどちらかを行ってください。

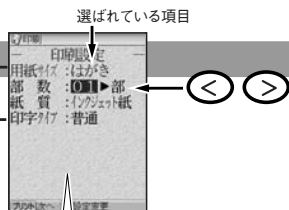
- ・ で「☆差出人を入れない」を選んでから 実行 を押してください。完成画面が表示されます。
- ・前面キーボードの メニュー を押してください。メニュー画面が表示されるので、最初からやり直して差出人を入れることができないデザインを選んでください。

エラーメッセージが表示されたときは？

取消し を押します。

デザインを選んだら、印刷の条件を決めます。

印刷の条件を決めます

用紙の種類など、印刷するときの条件を決めます。
ここでは次のように設定しましょう。
用紙サイズ： **はがき**　紙質： **インクジェット紙**
部数： **01**　印字タイプ： **普通**

設定する項目と内容

◆用紙サイズ：　**はがきのみ**

◆部数　：　**0～99**

◆紙質　：　**フォト光沢紙 ←→ インクジェット紙 ←→ 普通紙**

3

プリント

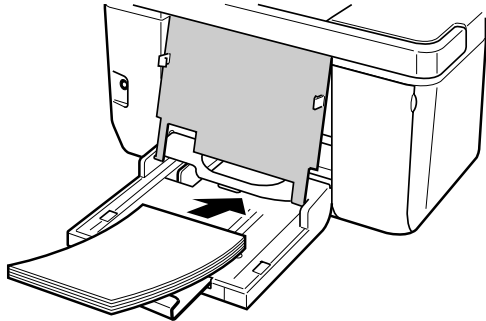
このメッセージが表示されたら、印刷を始めます。

◆印字タイプ：　**高精細 ←→ 普通 ←→ 高速**

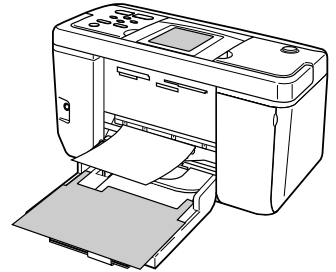
より美しく印刷　　すばやく印刷

用紙をセットして印刷します

先ほどと同じように用紙を正しくセットして（18ページ）、印刷を始めましょう。

1

はがきサイズの用紙を印刷面を上にして、画面に表示されるデザインの向きに合わせてセットする

2

実行 「印刷中です･･･」と表示され、印刷が始まります。

こんなに簡単に年賀状が作れるなんて、驚きました！！
年賀はがきの印刷があっという間にできたので、使うのがますます楽しくなってきましたよ。
ありがとうございました。

はい。ほかにも、できることがたくさんあります。どんどん、活用してください。

ほかにこんなことができます

デジタル写真の印刷をはじめ、ほかにこんなこともできます。
なお、本機にあらかじめ登録されているはがきのデザインやイラストが「デザインカタログ」に載っています。
あわせてご覧ください。

デジタル写真を印刷

デジタルカメラで撮った写真を印刷できます。
フチなし、フチありの印刷を選べるほか、撮影した日付を印刷することもできます。

▶▶ カンタン入門ガイド（デジタル写真印刷編） 4ページ
▶▶ 総合編　155ページ

デジタル写真を入れた「はがきの文面」を作成

デザインを選ぶだけで、デジタルカメラの写真を入れたはがきの文面が作成できます。
年賀状、暑中見舞い、引越／結婚／出産報告など豊富な種類が用意されています。

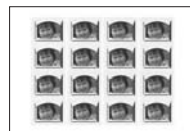
▶▶ カンタン入門ガイド（デジタル写真印刷編） 14ページ
▶▶ 総合編　125ページ

デジタル写真のいろいろな印刷

●インデックスプリント
メモリーカードの中にある写真の一覧が印刷できます。

▶▶ 総合編　158ページ

●コメントプリント
写真に文字を入れて印刷できます。

▶▶ 総合編　163ページ

●シールプリント
写真にフレームをつけてシールとして印刷できます。

▶▶ 総合編　166ページ

※その他にも、DPOF、PictBridgeに対応した印刷もできます。

▶▶ 総合編　160、168ページ

オリジナルの文面を作れます

フォーマットを選んで、見出し、イラスト、差出人、文章、写真を組み合わせれば、オリジナルの文面が作成できます。

▶▶ 総合編　137ページ

カシオ計算機株式会社
〒151-8543　東京都渋谷区本町1-6-2

別売品は、当社の商品を扱っている、お近くの
文房具店、電器店でお買い求めいただけます。

MO0406-A
Printed in China